



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO – EBOLI

Plessi: Borgo, Casarsa, Giudice, Longobardi, Pezza Paciana

Piazza della Repubblica – 84025 EBOLI (SA) – Tel: 0828 328284 - Fax: 0828 333565

PO: sace053002@istruzione.it - PEC: sace053002@pec.istruzione.it - Sito: www.primocircoloeboli.gov.it

Codice Univoco Ufficio: UFWJT2 - C.F.: 82004730659 - Cod. Meccanografico : SAE053002

FONDI STRUTTURALI EUROPEI PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE “PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L’APPRENDIMENTO” Avviso Prot. n. 1953 del 21/02/2017

Programmazione 2014-2020 - Anno Scolastico 2018-2019

Autorizzazione Prot. AODGEFID/38445 del 29/12/2017

Codice progetto 10.2.2A-FSEPON-CA-2017-305 CUP: I24C17000210007

Prot. n. 4294- 4.1.o

Eboli, 17 ottobre 2018

All’Albo pretorio online
Al sito web sezione PON
Alle Scuole della Città di Salerno
Atti

AVVISO PUBBLICO PER IL RECLUTAMENTO DI ESPERTI ESTERNI MADRELINGUA

Oggetto: Bando di Selezione Esperto Progetto PON FSE “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 1953 del 21/02/2017 “COMPETENZE DIBASE ” – Autorizzazione Progetto “ MIGLIORI...@AMO...CI” 10.2.2A-FSEPON -CA-2017-305.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

| | |
|-------|--|
| VISTO | il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”; |
| VISTO | il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.; |
| VISTO | il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente " Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"; |
| VISTO | l’avviso del MIUR Prot. AODGEFID/prot. n. 1953 del 21/02/2017 – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. - Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.); |

| | |
|-------------|--|
| VISTI | i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto; |
| VISTE | la delibera del Collegio dei Docenti n. 2 del 16-03-2017 e la delibera del Consiglio di Circolo n.2 del 29-03-2017 di approvazione della presentazione del progetto; |
| VISTA | la candidatura N. 1953 inoltrata il 09/05/2017; |
| VISTA | la nota MIUR - prot. n. AOODGEFID/38445 del 29/12/2017 relativa alla pubblicazione, sul sito dei Fondi Strutturali programmazione 2014/2020, della graduatoria definitiva dei progetti finanziati nella quale è inserita la Direzione Didattica del Primo Circolo di Eboli; |
| VISTA | la nota MIUR -prot. n. AOODGEFID/195 del 10/01/2018 con la quale si autorizza la Direzione Didattica del Primo Circolo di Eboli ad attuare il Progetto, l'avvio delle attività e l'inizio dell'ammissibilità della spesa del progetto "10.2.2A-FSEPON-CA-2017-305"; |
| VISTI | la delibera del Consiglio di Istituto n. 4 del 29/08/2017 e il proprio decreto prot. n. 551/del 06/02/2018 relativi all'assunzione in bilancio della somma di €. 44.256,00 corrispondente al finanziamento assegnato dal MIUR – Ufficio IV - per la realizzazione del Progetto MIGLIORI...@MO...CI ; |
| VISTI | il D.l. 44/2001; il D.Lgs. 50/2016 e il D.Lgs 56/2017 |
| VISTE | le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020; |
| VISTA | la presa d'atto gara deserta dell'avviso per l'individuazione di personale esperto interno madrelingua prot. n. 4281 del 17/10/2018 |
| CONSIDERATO | che si rende necessario procedere all'individuazione della figura professionale di ESPERTO madrelingua inglese, per lo svolgimento delle attività formative relative ai moduli per la scuola primaria in lingua inglese; |

Indice il seguente

AVVISO PUBBLICO

Per la selezione di esperto / esperti madrelingua inglese per l'attuazione di n. 2 moduli formativi di 30 ore

| TIPLOGIA MODULO | TITOLO MODULO | DURATA | ALUNNI DESTINATARI |
|--|--|--------|---|
| Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie | ...with pencils and colors Open your mind 1 | 30 ore | classi 2^a - 3^a scuola primaria |
| Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie | ...with pencils and colors Open your mind 2 | 30 ore | classi 4^a - 5^a scuola primaria |

cadauno, come specificato di seguito:

Articolo 1- Requisiti di ammissione

Possono presentare domanda di disponibilità al conferimento di incarichi coloro che:

- possiedono i titoli di accesso previsti dal seguente avviso;
 - presentano domanda nei tempi e nei modi previsti dal presente bando;
- I candidati, a pena l'esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- **essere di madre lingua inglese** (vale a dire cittadini stranieri o italiani che, per derivazione familiare o vissuto linguistico, abbiano le competenze linguistiche ricettive e produttive tali da garantire la piena padronanza della lingua straniera oggetto del percorso formativo);
- **essere in possesso di laurea**

Gli esperti dovranno documentare di aver seguito:

- a) il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalle elementari alla laurea) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo;
- b) il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalle elementari al diploma) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo e di essere in possesso di laurea **anche** conseguita in un Paese diverso da quello in cui è stato conseguito il diploma. Nel caso di cui al punto b), la laurea deve essere, obbligatoriamente, accompagnata da certificazione coerente con il “*Quadro comune europeo di riferimento per le lingue*” rilasciata da uno degli Enti Certificatori riconosciuti internazionalmente.

- Possedere **competenze informatiche certificate per la gestione della piattaforma GPU**.

-

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- essere in possesso dei titoli indicati nella tabella di valutazione riportata successivamente.

Gli incarichi saranno assegnati secondo l'ordine di precedenza assoluta prevista dalla normativa vigente:

| | |
|---|--|
| 1. Personale in servizio presso altre scuole destinatario di proposta di collaborazione plurima | Destinatario di Lettera di incarico |
| 2. Personale esterno alla scuola: persona fisica | Destinatario di Contratto di prestazione d'opera |

A seconda delle candidature arrivate il Dirigente Scolastico si riserva di assegnare uno o più moduli agli esperti secondo il criterio di scorrimento della graduatoria.

Articolo 2- Modalità di presentazione della domanda

Gli interessati dovranno far pervenire al Dirigente Scolastico del I Circolo Didattico di Eboli

- Istanza di partecipazione secondo il modello predisposto dall'Istituto, allegato al presente bando (all.A);
- Dettagliato curriculum vitae e professionale in formato europeo aggiornato, corredato da **una copia del documento di riconoscimento**, contenente indicazioni chiare ed esaurienti circa i titoli posseduti e le esperienze lavorative.
- Scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative (all. B) che vanno dettagliate nella sezione “DESCRIZIONE”.

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore **13:00 del giorno 05/11/2018**.

L'istanza, con oggetto: COGNOME_NOME “CANDIDATURA PON “COMPETENZE DI BASE” Avviso Prot. n. 1953 del 21/02/2017 – DENOMINAZIONE MODULO_____” dovrà essere presentata nei seguenti modi:

- via e.mail certificata all'indirizzo : - sae053002@pec.istruzione.it
- via e.mail all'indirizzo di posta elettronica sae053002@istruzione.it
- brevi manu presso l'ufficio di protocollo

Si precisa che ai fini della immissione dei dati sulla piattaforma GPU è necessario inviare una cartella contenente file distinti relativi a:

1. istanza, il curriculum vitae e copia documento riconoscimento
2. scheda di autovalutazione

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a errato invio e/o ricezione della e-mail.

L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura.

L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.

Al termine della selezione la Commissione elaborerà una graduatoria resa pubblica mediante affissione all'albo on-line del sito web dell'Istituzione Scolastica.

Articolo 3- Documentazione da presentare

La candidatura sarà ammissibile solo se perverranno in tempo utile i seguenti documenti:

1. Selezione docente in servizio presso altre istituzioni scolastiche

- a) Domanda di ammissione (Modello A allegato obbligatorio);
- b) Curriculum vitae modello europeo, nel quale dovranno essere indicate le proprie generalità, l'indirizzo e il luogo di residenza, i titoli di studio di cui è in possesso con il relativo punteggio conseguito, la data di conseguimento degli stessi, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica, tutti i titoli di cui si richiede la valutazione, pertinenti ai criteri fissati nel presente bando in relazione a ciascun modulo opportunamente evidenziati per una corretta valutazione;
- c) Scheda sintetica di autovalutazione debitamente compilata e sottoscritta (come da allegato B);
- d) Fotocopia di documento di identità in corso di validità

2. Docente esterno per prestazione d'opera

- a) Domanda di ammissione (Modello A allegato obbligatorio);
- b) Curriculum vitae modello europeo, nel quale dovranno essere indicate le proprie generalità, l'indirizzo e il luogo di residenza, i titoli di studio di cui è in possesso con il relativo punteggio conseguito, la data di conseguimento degli stessi, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica, tutti i titoli di cui si richiede la valutazione, pertinenti ai criteri fissati nel presente bando in relazione a ciascun modulo opportunamente evidenziati per una corretta valutazione;
- c) Scheda sintetica di autovalutazione debitamente compilata e sottoscritta (come da allegato);
- d) Fotocopia di documento di identità in corso di validità.

Gli aspiranti selezionati per l'incarico si impegnano a presentare, in occasione della firma del contratto di incarico,

- a) la Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dell'autenticità dei titoli indicati nel curriculum vitae sottoscritta dall'interessato;
- b) Autorizzazione a svolgere attività di esperto a firma del Dirigente Scolastico dell'Istituto di Servizio o del responsabile del proprio Ufficio per i dipendenti della Pubblica Amministrazione.

Art.4- Criteri di selezione

Il reclutamento dell'esperto/esperti avverrà secondo i seguenti criteri:

Verificata la condizione necessaria di accesso ovvero madrelingua inglese si procederà con la valutazione dei titoli specificati nella Tabella che segue:

| TABELLA DI VALUTAZIONE ESPERTI ESTERNI | Punteggio | Punteggio attribuito dal candidato | Punteggio attribuito dalla commissione |
|--|---|---|---|
| Requisito di accesso: - madrelingua con laurea magistrale o vecchio ordinamento in lingua inglese - competenze informatiche certificate ECDL/EIPASS | | | |
| A. Titoli culturali e formativi | | | |
| Laurea vecchio ordinamento o magistrale con tesi di laurea in lingua inglese | - 10 punti se conseguita nel paese d'origine - 8 punti se conseguita in Italia | | |
| Master universitario/corso di specializzazione post laurea/dottorato di ricerca conseguiti in Italia o all'estero <u>in lingua inglese</u> - Per ogni titolo punti 2 | max. p 10 | | |
| Aver frequentato corsi di formazione per insegnamento lingua inglese (almeno 25 ora cad. con attestato finale) - Per ogni corso punti 2 | max. p 10 | | |
| B. Esperienze lavorative | | | |
| Esperienze di insegnamento di Lingua inglese presso Università, Enti Pubblici o Istituti di Formazione accreditati (tra cui Oxford, Goethe, Cervantes)- Per ogni docenza di durata pari o superiore a 6 mesi punti 2 | max 10 | | |
| Aver tenuto corsi di formazione di lingua inglese per alunni nella scuole (durata almeno 30 ore per a.s.) - Per ogni a.s. p.5 | max. p 20 | | |
| Esperienza di lettorato in lingua inglese nella scuola - Per ogni contratto punti 1 | max 10 | | |
| Esperienze condotte in collaborazione con questa Istituzione scolastica, per insegnamenti/ progetti / lettorato di lingua- Per ogni anno scolastico punti 2 | max 10 | | |
| Anni di servizio in istituzioni scolastiche statali italiane (solo di ruolo) come docente di lingua inglese. Per ogni anno scolastico punti 2 | max. p 20 | | |
| TOTALE | 100 PUNTI | | |

Non saranno ammesse a valutazione candidature di soggetti non madrelingua. A parità di punteggio verrà data precedenza al candidato più giovane.

Art. 5 – Modalità di attribuzione degli incarichi

In seguito al presente avviso le domande pervenute e riconosciute formalmente ammissibili saranno valutate da un'apposita Commissione nominata dal Dirigente Scolastico che si riunirà in prima seduta **alle ore 15:00 del 06/11/2018.**

L'Istituzione Scolastica provvederà a stilare un elenco degli aspiranti pubblicato sull'albo pretorio e a contattare direttamente gli aspiranti. Il termine di preavviso per l'inizio delle prestazioni sarà almeno di 5 giorni. L'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante se non il conferimento dell'incarico in relazione alla propria posizione in graduatoria.

Art. 6 – Motivi di inammissibilità ed esclusione

- domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Bando;
- mancanza del titolo di accesso richiesto per l'ambito di competenza indicato;
- assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione richiesta dal bando qualora non prodotta a seguito di richiesta della commissione;
- soggetto non madrelingua inglese.

Art. 7 – Condizioni contrattuali e finanziarie

L'attribuzione degli incarichi avverrà in regime di collaborazione plurima con riferimento al CCNL scuola 2007 o tramite contratti di prestazione d'opera per il personale esterno con riferimento agli artt. 2222 e ss. del C.C..

La durata dei contratti sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e comunque dovrà svolgersi entro il 31 agosto 2019.

La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'Istituto .

L'Istituto prevede con il presente avviso l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente bando in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

Inoltre l'Istituto si riserva di poter rescindere i contratti posti in essere qualora la qualità dei servizi prestati non risponda a giudizio insindacabile agli standard richiesti nel presente bando.

La remunerazione oraria, comprensiva di tutti gli oneri riflessi e di tutte le trattenute di legge è pari € 70,00 per ciascuna ora effettivamente prestata.

Tutti i compensi s'intendono comprensivi dei seguenti oneri:

- se corrisposti sotto forma di redditi di lavoro dipendente o assimilato si intendono erogati al lordo stato;
- se corrisposti sotto forma di lavoro autonomo a soggetti titolari di partita IVA si intendono comprensivi di IVA (se prevista), contributi previdenziali e ritenute fiscali applicabili;
- se corrisposti sotto forma di lavoro autonomo a collaboratori privi di partita IVA si intendono comprensivi di contributi previdenziali e ritenute previdenziali e fiscali applicabili.

Gli operatori incaricati dichiarano, presentando l'istanza, di essere in regola con gli obblighi assicurativi e previdenziali previsti in relazione alla loro posizione soggettiva.

La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il progetto o il singolo modulo di pertinenza verrà effettivamente svolto ed ogni operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate. A tal fine l'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di ridurre o sopprimere moduli formativi sia per motivi di forza maggiore che per scarsa affluenza o richiesta da parte dei destinatari senza che ciò legittimi alcuna richiesta da parte degli incaricati volta ad ottenere indennizzi o remunerazione alcuna per ore non prestate. Le retribuzioni spettanti, opportunamente contrattualizzate, saranno liquidate e versate solo a seguito dell'avvenuta erogazione dei fondi necessari da parte dell' A.d.G. senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

Si precisa che qualora il numero dei partecipanti scende al di sotto del minimo (n. 9) per due incontri consecutivi, il corso verrà sospeso, come da indicazione dell'Avviso n. 1953 del 21/02/2017.

In questa circostanza saranno retribuite soltanto le ore effettivamente svolte.

Articolo 8- Compiti specifici richiesti

Resta a carico dei docenti/esperti incaricati la puntuale registrazione delle attività svolte sul sistema informatico reso obbligatorio dall'Autorità di gestione per il monitoraggio e il controllo a distanza ed in tempo reale dell'andamento di ciascun intervento formativo. L'esperto / gli esperti si impegnano, pena la revoca dell'incarico o rescissione del contratto:

- a programmare l'intervento formativo a livello esecutivo in sinergia con la Scuola, perseguendo gli obiettivi didattici formativi declinati nel progetto finanziato dall'AdG;

- a produrre il materiale didattico necessario al miglior svolgimento della misura pubblicandone una versione elettronica sul Sistema informativo. In alternativa produrranno abstract da inserire negli appositi campi dello stesso Sistema informativo;
- a utilizzare e documentare le metodologie didattiche previste dal progetto finanziato;
- a monitorare la frequenza intervenendo tempestivamente, o in via diretta o per il tramite del dirigente scolastico, nei casi di 2 assenze consecutive o di assenze plurime.

L'esperto si impegna al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico.

Durante lo svolgimento del proprio incarico l'Esperto è tenuto a rispettare le regole che ordinariamente valgono per il personale interno operante nella Scuola.

Articolo 9- Tutela della Privacy

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto della L. 196/2006 e sue modifiche.

10. Pubblicizzazione dell'Avviso

Il presente Avviso viene pubblicizzato come segue:

- pubblicazione sul Sito www.primocircoloeboli.gov.it ;
- notifica via email dell'avvenuta pubblicazione a tutte le scuole della Provincia di Salerno.

11. Allegati

I candidati dovranno utilizzare esclusivamente la modulistica allegata composta da:

Allegato A: istanza di partecipazione

Allegato B: scheda autovalutazione titoli

Allegato C: Informativa per il trattamento dei dati personali (Art.13 del DLGS 196/2003 e art. 13 Regolamento U.E. 2016/679)

Il Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Angelina Aversa)

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO – EBOLI

Plessi: Borgo, Casarsa, Giudice, Longobardi, Pezza Paciana

Piazza della Repubblica – 84025 EBOLI (SA) – Tel: 0828 328284 - Fax: 0828 333565

PO: sae053002@istruzione.it - PEC: sae053002@pec.istruzione.it - Sito: www.primocircoloeboli.gov.it

Codice Univoco Ufficio: UFWJT2 - C.F.: 82004730659 - Cod. Meccanografico : SAE053002

ALLEGATO A

Al Dirigente Scolastico
del I Circolo Didattico di Eboli

Oggetto: Istanza di partecipazione alla selezione di ESPERTI ESTERNI MADRELINGUA INGLESE

Per l’attuazione dei moduli riferiti al Progetto “**COMPETENZE DI BASE**” FSE PON “**PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L’APPRENDIMENTO**” Avviso prot. n. 1953 del 21/02/2017- Programmazione 2014-2020 - Anno Scolastico 2018-2019

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____
il _____ residente a _____ in via/piazza _____ n. _____
C.F. _____ tel/cell _____ e-mail _____

CHIEDE

alla S.V. di partecipare alla selezione, in qualità di **ESPERTO MADRELINGUA INGLESE**

...with pencils and colors Open your mind 1

...with pencils and colors Open your mind 2

INOLTRE DICHIARA

valendosi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000

- di essere cittadino italiano o del seguente stato membro UE: _____;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dall’art. 3 del presente avviso.
- aver preso visione dell’Avviso prot n. _____ del _____ e di approvarne senza riserva ogni contenuto.
- aver preso visione dell’Allegato C (Informativa per il trattamento dei dati personali).

Firma

Data _____

Il/La sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza il I Circolo Didattico di Eboli ” al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell’ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____

Firma _____

DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO – EBOLI

Plessi: Borgo, Casarsa, Giudice, Longobardi, Pezza Paciana

Piazza della Repubblica – 84025 EBOLI (SA) – Tel: 0828 328284 - Fax: 0828 333565

PO: sace053002@istruzione.it - PEC: sace053002@pec.istruzione.it - Sito: www.primocircoloeboli.gov.it

Codice Univoco Ufficio: UFWJT2 - C.F.: 82004730659 - Cod. Meccanografico : SAEE053002

ALLEGATO B (Da compilare per ciascun modulo per cui si presenta la candidatura)

TITOLO MODULO _____

| TABELLA DI VALUTAZIONE ESPERTI ESTERNI | Punteggio | DESCRIZIONE | Punteggio attribuito dal candidato | Punteggio attribuito dalla commissione |
|--|---|-------------|------------------------------------|--|
| Requisito di accesso: - <u>Madrelingua</u> con laurea magistrale o vecchio ordinamento in lingua inglese - competenze informatiche certificate ECDL/EIPASS | | | | |
| A. Titoli culturali e formativi | | | | |
| Laurea magistrale con tesi di laurea in lingua inglese | - 10 punti se conseguita nel paese d'origine - 8 punti se conseguita in Italia | | | |
| Master universitario/corso di specializzazione post laurea/dottorato di ricerca conseguiti in Italia o all'estero <u>in lingua inglese</u> - Per ogni titolo punti 2 | max. p 10 | | | |
| Aver frequentato corsi di formazione per insegnamento lingua inglese (almeno 25 ora cad. con attestato finale) -Per ogni corso p. 2 | max. p 10 | | | |
| B. Esperienze lavorative | | | | |
| Esperienze di insegnamento di Lingua inglese presso Università, Enti Pubblici o Istituti di Formazione accreditati (tra cui Oxford, Goethe, Cervantes)- Per ogni docenza di durata pari o superiore a 6 mesi punti 2 | max 10 | | | |
| Aver tenuto corsi di formazione di lingua inglese per alunni nella scuole (durata almeno 30 ore per a.s.) - Per ogni a.s. p.5 | max. p 20 | | | |
| Esperienza di lettorato in lingua inglese nella scuola - Per ogni contratto punti 1 | max 10 | | | |
| Esperienze condotte in collaborazione con questa Istituzione scolastica, per insegnamenti/ progetti / lettorato di lingua- Per ogni anno scolastico punti 2 | max 10 | | | |
| Anni di servizio in istituzioni scolastiche statali italiane (solo di ruolo) come docente di lingua inglese. Per ogni anno scolastico punti 2 | max. p 20 | | | |
| TOTALE | 100 PUNTI | | | |

N.B.: A parità di punteggio verrà data precedenza al candidato più giovane.

Firma



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO – EBOLI

Plessi: Borgo, Casarsa, Giudice, Longobardi, Pezza Paciana

Piazza della Repubblica – 84025 EBOLI (SA) - Tel/Fax 0828 328284

PO: sace053002@istruzione.it - PEC: sace053002@pec.istruzione.it - Sito: www.primocircoloeboli.gov.it

Codice Univoco Ufficio: UFWJT2 - C.F.: 82004730659 - Cod. Meccanografico : SAEE053002



Unione europea
Fondo sociale europeo

ALLEGATO C

Prot. n. 2249/4.1.i

Eboli, 5 giugno 2018

Informativa ex art. 13 D.Lgs. n.196/2003 e ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali dei dipendenti

Gentile Signore/a,

secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (“Codice in materia di protezione dei dati personali”) nel seguito indicato sinteticamente come Codice e del Regolamento Europeo 2016/679, nel seguito indicato sinteticamente come Regolamento, il trattamento dei dati personali che la riguardano sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della vostra riservatezza e dei vostri diritti.

Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni sul trattamento dei dati più sopra menzionati:

1. tutti i dati personali da Lei forniti, in relazione al Suo rapporto con la presente Istituzione scolastica, verranno trattati dal personale esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità di instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro di qualunque tipo, così come definite dalla normativa vigente (R.D. n. 653/1925, D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; Legge n. 104/1992, Legge n. 53/2003, D.Lgs. n. 165/2001, Dlgs 196/2003, D.M 305/2006; Dlgs 76/05; Dlgs 77/05; Dlgs 226/05; D.Lgs. n. 151/2001, i Contratti Collettivi di Lavoro Nazionali ed Integrativi stipulati ai sensi delle norme vigenti; D.P.C.M. 23 febbraio 2006, n. 185; D.P.R. 20 marzo 2009, n.89; Legge 170 dell'8.10.2010; D.M. n. 5669 12 luglio 2011; DPR 28 marzo 2013 n.80, DL 12 settembre 2013, n.104, convertito, con modificazioni, dalla Legge 8 novembre 2013, n. 128, Legge 13 luglio 2015 n. 107, Dlgs 50/2016 e tutta la normativa richiamata e collegata alle citate disposizioni);
2. i dati personali definiti come “dati sensibili” o come “dati giudiziari” dal Codice e i dati previsti dagli art.9 e 10 del Regolamento saranno trattati esclusivamente dal personale della scuola, appositamente incaricato, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento citate al precedente punto 1 e nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti;
3. il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare l'impossibilità di perfezionare, mantenere e gestire il rapporto di lavoro;
4. i dati personali più sopra evidenziati potranno essere trattati, solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica ma presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali, presso Enti con cui la scuola coopera in attività e progetti previsti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
5. il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi del Regolamento; i dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali;

6. i dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia di rapporto di lavoro pubblico, sanitaria o giudiziaria;

7. i dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici (quali, ad esempio, ASL, Comune, Provincia, Ufficio scolastico regionale, Guardia di finanza) secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento di cui al precedente punto 1 oppure potranno essere comunicati a terzi soggetti che forniscono servizi a codesta Istituzione scolastica quali, ad esempio, agenzie di viaggio e strutture ricettive (esclusivamente in relazione a gite scolastiche, viaggi d'istruzione e campi scuola), imprese di assicurazione (in relazione a polizze in materia infortunistica), eventuali ditte fornitrici di altri servizi (quali ad esempio servizi di mensa, software gestionali, registro elettronico, servizi digitali, ecc). In caso di trattamenti continuativi, le ditte in questione sono nominate responsabili del trattamento, limitatamente ai servizi resi;

8. il Titolare del trattamento è: Direzione Didattica I Circolo Piazza della Repubblica, snc – 84025 EBOLI (SA) – e-mail: sae053002@istruzione.it , rappresentata dal Dirigente scolastico pro tempore /Prof.ssa Angelina Aversa;

9. il responsabile del trattamento è il Dott. Sebastiano Turi – Cell. 3405454234 – e-mail sebastiano.turi.129@istruzione.it a cui è possibile rivolgersi anche per conoscere i riferimenti dell'eventuale amministratore del sistema informatico della scuola (se nominato);

10. il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) – Data Protection Officer (DPO) è il Sig. Sandro Falivene – e-mail: dpo@info-studio.it ;

9. al Titolare del trattamento o al Responsabile lei potrà rivolgersi senza particolari formalità, per far valere i suoi diritti, così come previsto dall'articolo 7 del Codice (e dagli articoli collegati), e dal Capo III del Regolamento.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Angelina Aversa

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005, s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)